



## Huisregels Kinderdagverblijf de Koningsbeer Gilze

### *Aangepast november 2025 i.v.m. uurtarief / ruilbeleid*

Bij de Koningsbeer gelden huisregels. In deze huisregels worden belangrijke punten beschreven met betrekking tot het kinderdagverblijf waar iedereen zich aan moet houden. Als er vragen zijn of er interesse is in het lezen van andere protocollen, kan er contact worden opgenomen met de Koningsbeer. Het pedagogisch beleidsplan staat op de website.

### **Openingstijden;**

De Koningsbeer is van maandag tot en met vrijdag van 07:30 uur tot 18:00 uur geopend. Indien noodzakelijk kan er verlengde opvang aangevraagd worden vanaf 7.00 uur. Wij gaan dan kijken of we dit rooster technisch voor jullie kunnen regelen. De Koningsbeer is 52 weken per jaar geopend, m.u.v. alle vastgestelde vrije dagen.

De dagen waarop de Koningsbeer gesloten is of beperkte openingstijden heeft:

- 1 januari gesloten
- 1e en 2e paasdag gesloten
- 5 mei 1 x in de 5 jaar gesloten te starten met 2025
- Koningsdag gesloten
- Hemelvaartsdag (donderdag) gesloten
- 1e en 2e pinksterdag gesloten
- 5 Dec tot 16:00 uur geopend
- Kerstavond (24 Dec) tot 16:00uur geopend
- 1e en 2e kerstdag gesloten
- 31 Dec tot 16:00 uur geopend.

### **Toegang;**

De hoofdingang bevindt zich bij de rode deur, op Raadhuisstraat nummer 5. Beide groepen hebben een eigen ingang. De troetelberen gebruiken de deur aan de rechterkant als je voor het gebouw staat. De Koningsberen gebruiken de deur aan de linkerkant, via deze deur kunnen ook de bewoners hun appartement betreden die boven gesitueerd zijn. Als we buiten afsluiten kunnen de kinderen via een poort in de buitenruimte opgehaald worden. In de praktijk merken we dat het samen brengen van broertjes en zusjes fijn is. Niet alleen voor de ouders die door moeten naar hun werk, maar ook voor de kinderen. Zij worden door de pedagogisch medewerkers naar hun eigen stamgroep gebracht. Het is niet de bedoeling dat de ouders op de groep komen. Wij hebben bij beide ingangen een gangetje waar wij willen vragen afscheid te nemen van de kindjes. Dit om de rust op de groepen te bewaren.

## **Visie;**

De Koningsbeer streeft ernaar om kwalitatief goede en verantwoorde kinderopvang aan te bieden. Ouders wordt de mogelijkheid geboden om de zorg voor kinderen te combineren met werk, studie en andere activiteiten. Hierbij staat het kind centraal. De Koningsbeer ziet zich als medeopvoeder naast de ouders als hoofdopvoeders. Vanuit deze gedachten worden kinderen begeleid in het opgroeien en worden ze gestimuleerd door de pedagogische medewerksters. Veiligheid en vertrouwen zijn de basisbegrippen waar het de opvang betreft, net als de samenwerking en het overleg met ouders over de opvoeding zodat deze optimaal plaats kan vinden.

Op de babygroep vinden wij veiligheid en toegankelijkheid het belangrijkste onderdeel van de opvang. Wij zitten veel op de grond bij de kinderen en spelen samen met ze. Er is altijd ruimte om te knuffelen als een kind dat nodig heeft. Daarnaast bieden we, vanaf de start 1 op 1 momenten aan. Denk hierbij aan een oefenmomentje op de buik, rollen, echt aandacht geven aan het kind door tegen ze te praten. Bij de 1 jarige gebeurt dit op een uitdagendere manier. Ook tijdens andere handelingen is het belangrijk dat je interactie houdt met de kinderen. Zo klein als ze zijn. We zeggen wat we doen, wat we zien en wat we horen bijvoorbeeld. Op de babygroepen knutselen we wat minder als op de peutergroepen. We zijn bij de kinderen tot 2 jaar vooral bezig met ontdekken, voelen en ervaringen. De activiteiten die we aanbieden op de babygroep zijn voornamelijk sensomotorisch, met een uitbreiding van taal activiteiten in de vorm van zingen, muziek en waar mogelijk creatief.

Op de peutergroepen vinden wij veiligheid, zelfredzaamheid en ontwikkeling het belangrijkste onderdeel van de opvang. Vanaf 2 jaar is het nog belangrijker om in te spelen op de wensen en behoeftes van een kind. Het ene kind heeft meer aandacht nodig in zijn spraak taal, het andere kind moet uitgedaagd worden in het samenspelen. Buiten het vaste dagritme is er dus ruimte om in kleinere groepjes of individueel te werken aan de thema's. De activiteiten bestaan uit creatief bezig zijn, spelletjes, beweging/muziek maar ook sensomotorisch blijft een belangrijke rol spelen. Kinderen leren veel door te beleven, ervaren en te proberen. Daarnaast stimuleren we zoveel mogelijk de zelfredzaamheid, we laten de kinderen onder begeleiding dingen zelf proberen. Door een vast ritme aan te houden weten de kinderen wat er van ze verwacht wordt. Als de meeste kinderen slapen is er ruimte voor extra aandacht voor de wakkere kinderen. Zij krijgen verrijking aangeboden in kleine groepen of individueel.

(voor een uitgebreid zicht op de visie wordt verwezen naar het pedagogische beleidsplan)

## **Parkeren bij de Koningsbeer;**

Aan de Raadhuisstraat zijn parkeerplaatsen voor de ouders. Ook rondom het gebouw is voldoende parkeergelegenheid. De herindeling van de Raadhuisstraat biedt meer gelegenheid om goed te parkeren. Let op; het is niet toegestaan om te parkeren op de stoep aan de overkant van het kinderdagverblijf. Dit geldt eveneens voor het fietsen op de stoep.

## **Rookvrij;**

Het gehele gebouw waarin de Koningsbeer gevestigd is, is rookvrij. Ook de daaraan vastgelegen buitenruimte is rookvrij.

## **Inschrijving, intake gesprek, wennen;**

In contact komen met de Koningsbeer Gilze kan via de site, [www.dekoningsbeer.nl](http://www.dekoningsbeer.nl) email; [nicole@dekoningsbeer.nl](mailto:nicole@dekoningsbeer.nl) of via de telefoon: 06 – 29 41 89 39

Na inschrijving wordt er een digitale overeenkomst opgemaakt, het plekje is pas definitief gereserveerd na ondertekening. Het verzetten van de startdatum kan eenmalig, maximaal een maand vooruit. Bij voortijdig annuleren van het ondertekende contract, ben je de eerste betaling zoals berekend was verschuldigd.

Een paar weken voor de start van het kind wordt er een intake gesprek gepland door de mentor, dit gesprek vindt telefonisch plaats. Daarnaast plannen we een oefenmoment in. Dit is vaak een ochtend van 9 tot 12 uur. Het intake formulier dient ingevuld te zijn voor het oefenmoment zodat we deze op de dag van het oefenen meteen in ons systeem kunnen verwerken. Daarnaast krijgt elke contractverantwoordelijke ouder een inlog code voor onze ouder app Bitcare, daarin kun je bijzonderheden, activiteiten en foto's zien op de dag dat het kind bij ons is. Tot 1 jaar worden alle handelingen vernoemd in de app. Vanaf 1 jaar alleen de bijzonderheden, slaaptijden en activiteiten.

Wijzigen van dagen of uren of bij het opzeggen van het contract hanteren wij een maand wijzig / opzeg termijn. Dit kan afhankelijk van het moment van doorgeven aangepast worden vanaf de eerstvolgende factuurronde. Je betaald de factuur een maand vooruit. Als het kind 4 jaar wordt stopt het contract automatisch.

## **Tarief;**

Het uur tarief voor de dagopvang bedraagt per 1-1-2025 €8,35 per uur indien er 50 weken gebruik wordt gemaakt van de opvang. Indien men minder opvang afneemt dan de overeengekomen 50 weken worden deze uren niet in mindering gebracht op de facturatie. Er ontstaat ook geen (ruil)tegoed.

Het uur tarief voor de dagopvang bedraagt €8,88 per uur indien er 40 weken opvang per jaar wordt afgenomen. Dit houdt in dat er geen gebruik wordt gemaakt van opvang in de schoolvakanties. Mocht er toch een dag opvang nodig zijn in een schoolvakantie dan is dat alleen mogelijk indien er plaats is en wordt het normale uurtarief van €8,88 als extra op de factuur bijgerekend. Indien men minder opvang afneemt dan de overeengekomen 40 weken worden deze uren niet in mindering gebracht op de facturatie. Er ontstaat ook geen (ruil)tegoed.

Het uur tarief voor **flexibele** opvang bedraagt €9,29 per uur. Flexibele opvang houdt in dat er opvang wordt aangevraagd op wisselende dagen per maand (met een minimale afname van 32 uur per maand). Aanvragen dienen schriftelijk te worden gedaan middels een mail naar [nicole@dekoningsbeer.nl](mailto:nicole@dekoningsbeer.nl). Houdt er bij flexibele opvang rekening mee, dat kinderen alleen geplaatst kunnen worden op de groep indien er plaats is. U bent met flexibele opvang dus niet altijd gegarandeerd van een plekje. Op dit moment zijn de flexibele plaatsen vol.

In het uur tarief zitten fruit, broodmaaltijd, tussendoortje, drinken en luiers inbegrepen. Lees hierover meer bij het kopje "voeding". Flesvoeding dienen ouders zelf mee te geven.

De facturatie wordt per mail verstuurd en automatisch geïncasseerd, ouders kunnen de financiële gegevens ook zien in de ouder app. Daarnaast is de jaaropgave hierin te downloaden.

### **Samenvoeging en overgang volgende groep;**

De Koningsbeer maakt gebruik van het samenvoegen van de groepen. Belangrijk is het dat kinderen rustig kunnen wennen als ze gebracht worden op hun stamgroep (de vaste groep waar de kinderen gehaald en gebracht worden en hun rustmomenten hebben). Ondanks dat wij ons dagelijks aanbod bewust gescheiden hebben in een 0-2 groep en een 2-4 groep, zodat we alle leeftijden met de daarbij behorende behoeftes zo goed mogelijk kunnen begeleiden is het ook belangrijk dat kinderen leren van elkaar en dus omgaan met de verschillende leeftijden in ons kinderdagverblijf. Het kan dus zo zijn, dat er met bepaalde activiteiten zoals bijvoorbeeld verjaardagen, sinterklaas, rustige dagen of vakanties de groepen worden samengevoegd. Met uitzondering van de peuteropvang, deze groep wordt niet samengevoegd.

Zo kan het ook zijn, dat een kind van minimaal 1.5 jaar meer uitdaging nodig heeft in zijn of haar spel / ontwikkeling. Als de ontwikkeling op de babygroep stagneert, dan bekijken wij samen met de ouder of de stap naar de peutergroep wellicht passend is. Dit gaat altijd gepaard met een aantal keer oefenen. Daarna wordt een kind pas definitief over gezet.

Een kind blijft enkel langer dan 2 jaar op de babygroep als er geen doorstroom naar de peuters mogelijk is. Dit is altijd maximaal een paar maanden. Indien dit het geval is, bekijken wij per week op welke momenten het kind al wel door kan om alvast te oefenen/wennen.

### **Groepsindeling;**

De Koningsbeer maakt gebruik van 2 stamgroepen

De Troetelberen (waarvan max 6 – 0 jarige)	3 maanden tot ongeveer 2 jaar	maximaal 12 kinderen
De Koningsberen	ongeveer 2 tot 4 jaar	maximaal 16 kinderen
Op basis van het aantal kinderen worden er pedagogisch medewerkers ingezet.		

Op alle bovenstaande groepen is minimaal één vast gezicht aanwezig, bij vakanties of vrije dagen van de pedagogische medewerkster wordt er gezorgd dat iemand de zorg overneemt die regelmatig op de groep te zien is, zodat de kinderen altijd een bekend gezicht zien op de groep, Bij de Koningsbeer werken opgeleide pedagogisch medewerkers conform CAO kinderopvang, naar rato van het kind aantal. Ook werken wij met stagiaires, die je op alle groepen tegen kan komen, vanaf het 2<sup>e</sup> leerjaar zijn stagiaires formatief inzetbaar, daarmee wordt bedoeld dat we in geval van calamiteiten beroep mogen doen op hen. Mochten wij een stagiaire plaatsen worden jullie hiervan op de hoogte gebracht.

### **Peuteropvang;**

De peuteropvang is een verlengd aanbod op de dagopvang met extra verrijking een voorbereiding richting school. Het programma is hierop aangepast en daardoor net iets anders als de dagopvang. Een aantal hoofdstukken in deze huisregels zijn niet van toepassing voor de kinderen die gebruik maken van de peuteropvang (bijvoorbeeld slapen, flesvoeding etc.) Wij hebben een apart document met meer inhoudelijke informatie over de peuteropvang. Deze is natuurlijk op te vragen, of als je gebruik maakt van de peuteropvang krijgt iedere ouder dit document meegestuurd.

### **De haal en breng momenten;**

's ochtends tussen 7:30 uur en 9.00 uur kan het kind gebracht worden.

's middags tussen 12.45 en 13.15 uur is halve dag opvang mogelijk. (uitsluitend op woensdag en vrijdag)

's avonds tussen 16.30 en 18.00 uur kan het kind opgehaald worden.

De kinderen van de peuteropvang kunnen instromen tussen 8.30 en 8.45 en opgehaald worden tussen 12.15 en 12.30 uur op woensdag en vrijdagochtend.

### **Buiten ruimte;**

We maken gebruik van een gezamenlijk buitenspeelruimte. Lees hierover meer in het protocol buiten spelen. Wij gaan dagelijks naar buiten met de kinderen (extreme weersomstandigheden zijn een uitzondering). Zorgen jullie voor gepaste kleding rekening houdend met de weersvoorspellingen? Wij hebben een aantal regenbroekjes op het kinderdagverblijf. Indien jullie zelf een pak hebben voor jullie kind vinden wij het heel fijn als jullie deze mee geven. Graag ook denken aan insmeren bij mooi weer! Wij zullen dit gedurende de dag herhalen.

### **Dagindeling;**

Het is erg belangrijk dat kinderen regelmaat in de dagindeling ervaren. Regelmaat geeft veiligheid en structuur aan kinderen. Elke groep heeft een vaste dagindeling en werken allemaal met thema's die samenhangen met "Ko de beer" Ko is een knuffelbeer die in het hele dagritme wordt meegenomen. Om de kinderen te ondersteunen in hun taal zingen wij elke ochtend dezelfde liedjes met handgebaren in onze kring.

9.30 uur opruimen en kringetje

10.00 uur fruitmoment, verschoon en toiletronde

Na het fruit gaan de kleintjes naar bed die dat nodig hebben (Troetelberen)

11.45 uur lunch, verschoon en toiletronde

Na de lunch gaan de kinderen naar bed die dat nodig hebben ( beide groepen)

15:00 uur tussendoortje in de vorm van een groente bordje, verschoon en toiletronde

Aan het einde van de middag gaan de kleintjes naar bed die dat nodig hebben (Troetelberen)

16.30 uur warme maaltijd voor de kinderen tot 1 jaar. Groente graag zelf meegeven. Verschoon en toiletronde. Voor kinderen die na 17.30 uur worden opgehaald maken wij een uitzondering wat betreft het eten van een warme maaltijd tot de overgang naar de peutergroep.

Uiteraard geldt voor de babygroep een eigen indeling i.v.m. de eigen ritmes van de baby's, vanaf ongeveer 6-9 maanden laten wij de kinderen wennen aan het ritme wat bij de Koningsbeer past. Ook voor de peuteropvang groep hebben wij een eigen programma. De kinderen krijgen deze ochtend fruit en drinken, maar lunchen thuis.

### **Slapen, rusten;**

Tijdens het intake gesprek wordt besproken wat de slaapbehoefte zijn van de kind(eren). We maken gebruik van een slaapkamer binnen (6 bedden) en een "slaapkamer" buiten. Hier staat 3 dubbele buitenbedden. De peuters slapen op een stretcher. Kinderen dienen hun eigen slaapzak mee te nemen indien hier gebruik van gemaakt wordt thuis. Alle andere kinderen slapen onder een lakentje met in de herfst / winter een deken.

Als baby's op hun buik slapen moet een formulier "buikligging" worden getekend, eveneens voor het inbakken wordt schriftelijk toestemming gevraagd.

Voor meer informatie over slapen, zie ons protocol buiten slapen en veilig slapen.

### **Reservekleding, speentjes en knuffeltjes;**

Ieder kind neemt een eigen tasje mee met hierin een setje reservekleding, speentje en/of knuffeltje. ***Dit alles dient voorzien te zijn van naam.*** De leidsters op de babygroep halen de speentjes en/of knuffeltjes uit de tas en doen deze in hun eigen bakje op de groep, op de peutergroep laten we de spulletjes in de tassen. Deze worden er uit gehaald als de kinderen naar bed gaan (ook voorzien van naam). Het is niet toegestaan om buiten de speentjes en knuffeltjes ander speelgoed van thuis mee te nemen naar het kinderdagverblijf. Indien jullie kindje slaapt in een slaapzak deze graag zelf meegeven. Ook willen wij bij het buiten slapen te vragen om te zorgen voor passende kleding (geen kleding met capuchon of touwtjes)

### **Verschoonen en toiletgang;**

Meerdere keren per dag zijn er vaste verschoon momenten. Tussendoor wordt er gecontroleerd op vieze luiers. In de verschooningsruimte van de peutergroep zijn kindertoiletten aanwezig. Als er thuis begonnen is met zindelijkheidsstraining wordt dit in overleg op de Koningsbeer voortgezet. Graag willen wij de ouders dan vragen om de kinderen een hemd en onderbroek aan te geven.

## **Voeding/Luiers;**

De Koningsbeer zorgt voor vers fruit, lunch en tussendoortjes (die o.a. bestaan uit brood, crackers, groente, koekje o.i.d. ). De kinderen krijgen voornamelijk thee, water en melk te drinken. Daarnaast hebben we soms ranja zonder suiker. De Koningsbeer zorgt voor de luiers van de Kruidvat.

Ouders zorgen zelf voor:

- Flesvoeding in afgesloten bakjes voorzien van naam.
- Borstvoeding bevroren of in een koeltas voorzien van naam. Graag de eerste voeding ontdooid.
- Flesjes, dieetvoedingen, speciale voeding.
- Warme maaltijd die opgewarmd kan worden, dit kan tot een jaar op de groep Troetelberen.
- Eigen tuit of oefenbeker indien het kindje nog niet uit een gewone beker kan drinken.
- Slaapzak, knuffel en/of tutje

## **Ontbijt en eerste flesvoeding;**

De eerste flesvoeding wordt thuis gegeven, bij uitzondering wordt hiervan afgeweken en mits dit in overleg besproken is met de pedagogisch medewerkers. Als u uw kind vanaf 7.30 uur komt brengen heeft het kind thuis ontbeten. Als er verlengde opvang is afgesproken om 7.00 uur is het mogelijk dat jullie kindje bij ons ontbijt. De ouder zorgt zelf voor het ontbijt. Ze krijgen van ons dan een beker water of melk.

## **Feest en trakteren;**

Bij een verjaardag mag een kind trakteren, dit graag zo klein mogelijk houden. Sommige ouders kiezen ook voor een niet eetbare traktatie. Wij bekijken bij een eetbare traktatie wat we na het feestje opeten, de overige traktatie gaat mee in de tas naar huis. Wij vieren de verjaardag uitgebreid op de groep met (nep)kaarsjes, liedjes en muziekinstrumenten. Het feestje vieren wij zonder ouders, wel krijgen ze natuurlijk een gezellig filmpje en foto's.

Rond Carnaval, Pasen, Sinterklaas en Kerst is het ook feest bij de Koningsbeer. Geplande activiteiten worden via Bitcare toegelicht aan ouders als dit noodzakelijk is.

## **Knutselen en activiteiten;**

Er is voldoende materiaal aanwezig om knutselwerken te maken. Zoals bijvoorbeeld stiften, verf, stickers, prikpenningen, klei enzovoort. Er wordt elke dag een activiteit aangeboden, kinderen worden niet verplicht om mee te doen. Alles staat in teken van het thema. We gaan er op uit om dingen te ontdekken, boodschappen te doen en hebben een thema tafel met verschillende materialen om de fantasie te prikkelen, daarnaast bieden we veel sensomotorische activiteiten aan. Ook doen we dagelijks een kringetje. We bespreken de dagen van de week, zingen liedjes en lezen een verhaaltje voor.

Wij maken met de kinderen een kleinigheidje als papa of mama jarig is.

## **Kleding;**

De Koningbeer is niet aansprakelijk voor kwijtgeraakte of kapotte kleding, Dit geldt eveneens voor het kwijtraken/dragen van sieraden en haarspeldjes. De Koningsbeer wast geen kleren die vies zijn geworden. Vies geworden kleding wordt waar nodig uitgespoeld, in een zakje mee gegeven. Alle jassen, tassen en overige spullen graag voorzien van naam. Daarnaast is het verzoek reserve kleding mee te geven.

## **Overdrachten;**

Na ieder haal en breng moment wordt er gezorgd voor een goede overdracht. De pedagogisch medewerker vertelt positieve en eventuele negatieve dingen die er die dag gebeurd zijn, activiteiten die er gedaan zijn en hoe de kinderen gegeten,gedronken en eventueel geslapen hebben. Voor de goede zorg van de kinderen is het van belang dat er bij ieder haalmoment wordt aangegeven hoe het met de kinderen gaat, of er bijzonderheden zijn of andere dingen waar rekening mee gehouden moet worden. Daarnaast maakt de Koningsbeer gebruik van Bitcare; een digitaal dagboek. Hierin wordt voor alle kinderen alles in geregistreerd. Denk hierbij aan allergieën, dagritmes maar ook overige bijzonderheden. Wij vragen ouders om wijzigingen in het schema door te geven via de chat van onze ouder app zodat wij deze kunnen verwerken in de documenten.

Wij observeren en registreren de ontwikkeling van de kinderen in KJK! Ouders krijgen 1x per jaar een telefonisch 10 minuten gesprek met de pedagogisch medewerker zodat alle bevindingen en ontwikkelingen van het kind optimaal worden besproken. Daarna zetten we het document in Bitcare.

## **Nieuwsbrief;**

De Koningsbeer maakt regelmatig een nieuwsbrief, alle ouders krijgen deze via Bitcare. In deze nieuwsbrief staan belangrijke zaken over de Koningsbeer beschreven, eventuele wijzigingen van het beleid of personeel zal ook via deze weg gecommuniceerd worden.

## **Voertaal;**

De voertaal die bij de Koningsbeer wordt gesproken is Nederlands.

## **Uitstapjes, foto's;**

Door ouders moet er voor uitstapjes en foto's toestemming gegeven worden, dit gebeurt door een formulier die ouders moeten ondertekenen. Regelmatig zijn er uitstapjes, hierover worden ouders via de mail geïnformeerd. Kinderen worden altijd in goedgekeurde auto's en stoeltjes vervoerd. Als er wordt gewandeld wordt er gebruik gemaakt van een kinderwagen of lopen de kinderen mee aan het wandelkoord.

## **Privacy en toestemming;**

Mocht u liever niet willen dat uw kind gefotografeerd word in Bitcare bij andere ouders, of dat foto's gebruikt worden voor Sociale media laat het ons dan per mail weten. Wij horen het ook graag als u liever niet heeft dat wij jullie kind meenemen op uitstapje, denk hierbij aan wandelen naar de winkel of naar het



park. Indien er een groter uitstapje plaatsvind ontvangt u hierover een mail of wordt de ouder er persoonlijk op aangesproken.

### **Ziekte;**

Kinderen die één op één zorg nodig hebben kunnen helaas niet bij de Koningsbeer zijn. Dit omdat wij niet de zorg en aandacht kunnen geven die het kind op dat moment nodig heeft. Indien het kind ziek wordt tijdens de opvang bekijken wij wat het kind nodig heeft. Eventueel leggen wij ze lekker even op bed. Als het kind geen één op één zorg nodig heeft en gewoon nog mee kan in het dagritme mag het kind blijven. Wordt de **koorts** hoger (39 of hoger) en het kind zieker dan bellen wij de ouders met het verzoek het kind op te komen halen. Ook bij herhaaldelijk diarree/overgeven vragen wij het kind op te halen. Dit in verband met de kans op besmetting van de rest van de groep.

Als er een ziekte heerst op de groepen maken wij gebruik van **deurbriefjes**. Hierop staat beknopt uitgelegd wat de ziekte inhoud en waar de andere ouders eventueel rekening mee moeten houden. In veel gevallen hebben we te maken met een incubatietijd, waardoor werven van bijvoorbeeld waterpokken, 5<sup>e</sup>/6<sup>e</sup> ziekte etc. zinloos is. Alle kinderen die bij de Koningsbeer komen zijn **ingeënt** volgens het RIVM. Twijfel je of het een goed idee is om je kind naar de opvang te brengen? Bel dan gerust met een van de medewerkers!

Bij het constateren van **luizen** vragen wij de ouder het kind op te komen halen om de haren te behandelen. Nadien mag het kind weer terug komen.

Het is mogelijk dat de kinderen een homeopathisch hoestdrankje, neusspray of iets op recept krijgen bij ziekte. Hiervoor wordt een medicijnregistratieformulier ingevuld en ondertekend op het moment dat de medicijnen aan de pedagogisch medewerkers worden overhandigt. Dit formulier is te downloaden via de website.

Ziekmelden kan via Bitcare, of door een appje te sturen naar de Koningsbeer.

Voor alle andere kinderziektes of bij twijfel wordt er contact opgenomen met de Koningsbeer om te overleggen en de GGD te raadplegen over hoe te handelen in het belang van het kind. Voor meer informatie wordt verwezen naar het protocol "veiligheid en gezondheid".

Ziekte-dagen vormen geen restitutie of tegoed.

Wij willen jullie erop wijzen dat wij voor de veiligheid van de kinderen en ons personeel alleen kinderen plaatsen die gevaccineerd zijn volgens het rijks vaccinatie programma. Wij zijn van mening dat het niet vaccineren van kinderen een groot risico vormt voor de kleintjes die nog niet alle inenting hebben gehad, maar ook voor zwangere ouders en personeel vormt dit een risico. Wij hebben dit ook opgenomen in ons veiligheid en gezondheid beleid.

### **Vakanties, vrije dagen;**

In verband met het maken van een personeel planning en om te voorkomen dat teveel of te weinig personeelsleden aanwezig zijn wordt verzocht om de vakanties en vrije dagen op tijd door te geven. (Let er wel op, dat vakanties en vrije dagen gewoon doorbetaald moeten worden indien er gebruik gemaakt

wordt van de 50 weken opvang contracten.) Ook sturen wij rondom elke vakantie een reminder via Bitcare, graag horen wij altijd iets terug van de ouders of we het kind wel of niet kunnen verwachten in de periode dat de vakantie plaatsvind.

### **Extra opvang, ruilen;**

Indien er extra opvang nodig is dan wordt dit aangevraagd per mail, het aantal uur dat er extra opvang nodig is wordt doorberekend bij de eerst volgende factuur. Indien er een aanvraag is voor een ruildag kan dit alleen in dezelfde week (m.u.v. de peuterochtenden). Afwezige dagen vormen geen tegoed. Alle extra aanwezigheid buiten de contracturen worden per kwartier als extra gerekend op de eerstvolgende factuur. Alle aanvragen zijn op basis van beschikbaarheid.

Het kan zijn dat we niet op de vaste stamgroep van het kind plek hebben, maar wel op de andere stamgroep. In overleg met de ouders kan dit plekje worden aangeboden indien wij denken dat dit voor het welzijn van het kind geen probleem zal zijn. Ouders dienen hiervoor toestemming te geven. Dit is echter alleen van toepassing bij aanvraag van extra opvang of een calamiteit.

### **Klachten;**

Bent u tevreden? Vertel het een ander. Bent u onverhoopt niet tevreden vertel het de Koningsbeer. De Koningsbeer is ingeschreven bij de belangenorganisatie geschillen commissie die de ouders en de Koningsbeer in een dergelijke situatie kan begeleiden.

Voor de uitgebreide beschrijving van de klachtenprocedure wordt verwezen naar het pedagogisch beleidsplan en het protocol klachten, te vinden op de website.

### **Ontruimingsplan, brandveiligheid;**

Op de locatie is een brand actieplan en ontruimingsplan. Deze hangen zichtbaar op een centrale plaats.

Het plan is bekend bij alle medewerkers van de Koningsbeer. 1x per jaar wordt er een oefening gedaan. Er wordt gebruik gemaakt van goedgekeurde bedjes en vluchtbedjes. Er hangen blusmogelijkheden en brandmelders in het pand. Te allen tijde is er zeker één medewerkster aanwezig die BHV heeft. Daarnaast heeft het hele team een kinder-EHBO diploma.

Bij de hoofd entree hangt een brandslang. In de overige ruimtes hangt een brandblusser. Beide worden jaarlijks gecontroleerd door de brandweer.

### **GGD inspectie;**

Jaarlijks zal er een onaangekondigde GGD inspectie plaatsvinden, uiteraard zal het rapport hiervan te allen tijde inzichtbaar zijn bij de Koningsbeer en daarnaast is het rapport te downloaden op de website.

### **Protocollen, beleidsplan en andere documenten;**

De Koningsbeer werkt met verschillende protocollen. Denk aan bijvoorbeeld; Zieke kinderen, Meldcode kindermishandeling, luizen, veiligheid, gezondheid, hygiëne, slapen, buiten spelen etc. Er is een uitgebreid pedagogisch beleidsplan waar de complete visie van het kinderdagverblijf in wordt beschreven.

Alle documenten zijn op te vragen bij één van de medewerkers. Je ontvangt het protocol dan via Bitcare.

Let er wel op; ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het in acht nemen van deze informatie en regels. De Koningsbeer is niet aansprakelijk voor enige vorm van onwetendheid betreffende deze documenten. Er wordt getekend voor kennisgeving van deze huisregels op de plaatsingsovereenkomst van het kind. Wijzigingen van documenten worden altijd schriftelijk aan ouders gemeld.

### **Bitcare;**

Zoals jullie hebben kunnen lezen komt het woordje Bitcare vaak terug in onze huisregels. Alle communicatie verloopt via deze app. Het is dus van groot belang dat ouders deze app installeren. Niet alleen de dagelijkse gang van zaken, maar ook de facturatie en (nieuws)berichten gaan via deze app. Wij versturen geen facturen of berichten e.d. via een andere weg. Het gebruik van Bitcare is dus noodzakelijk. De uitnodiging van deze app kan in de ongewenste map terecht komen. Bij vragen horen wij ze graag!

### **Adresgegevens:**

Kinderdagverblijf de Koningsbeer      Raadhuisstraat 5      5125 CK Gilze  
[info@dekoningsbeer.nl](mailto:info@dekoningsbeer.nl)      06 – 29 41 89 39

Voor planning/administratie en alle overige vragen; [nicole@dekoningsbeer.nl](mailto:nicole@dekoningsbeer.nl)

**LRK nummer belastingdienst: 100236935**

*Versie 2025*